

एस.एन.जे.बी. संचलित, श्रीमती के. बी. आबड होमिओपॅथिक मेडिकल कॉलेज व श्री. आर. पी. चोरडिया हॉस्पिटल व  
भामाशाह श्री व्ही.डी. मेहता देव विजय पी. जी. इन्सिट्यूट ऑफ होमिओपॅथी व रीसर्च सेंटर, चांदवड जि. नासिक

## आदर्श नियमावली - शिक्षक व शिक्षकेतर सहकारी वृंद

जोटीस क्रमांक - ४७४

किरकोळ रजा

दिनांक : २७-०३-२०२४

१. नियमित सहकाऱ्यांना एका शैक्षणिक वर्षात आठ, प्रोबेशन असणाऱ्यांना अकरा व इतरांना मासिक एक असेल
२. एका सहामाहीत अर्ध्या ( निम्म्याच ) व विशीष्ट परीस्थीतीत सलग जास्तीत जास्त दोनच रजा घेणे.
३. रजा संपुर्ण एक दिवसाची असेल.
४. पर्यायी व्यवस्था व संबधीत विभाग प्रमुखांच्या मंजूरी नंतरच कमीत कमी एक दिवस अगोदर मा. प्राचार्य यांच्याकडून मंजुर करून घ्यावी.
५. एका महिन्यात जास्तीत जास्त फक्त तीनच रजा घेणे.

### वैद्यकिय रजा

१. फक्त नियमित सहकाऱ्यांना एका शैक्षणिक वर्षात दहा असतील.
२. खरोखर आजारी असल्यास वैद्यकिय रजा घेणे
३. कमीत कमी सलग दोन दिवस घेणे व जास्तीत जास्त दुसऱ्या दिवशी सदर घेणार असलेल्या रजेचा अर्ज सादर करणे.
४. वैद्यकिय रजेनंतर दोन दिवसात वैद्यकिय प्रमाणपत्र ( Med. Cert.) सादर करणे आवश्यक.
५. व्हॅकेशन लागू असलेल्या शिक्षक व शिक्षकेतर वृंदांनी शैक्षणिक वर्षाच्या फक्त शेवटच्या महिन्यात किरकोळ रजा संपल्यास विशेष बाब म्हणून एक दिवसाची वैद्यकिय रजा पर्यायी व्यवस्था व संबधीत विभाग प्रमुखांच्या मंजूरीनंतर प्राचार्यांच्या परवानगीनेच घ्यावी.

### अर्जित रजा

१. अर्जित रजा फक्त नॉन व्हॅकेशनल नियमित सहकाऱ्यांना एका वर्षात तीस असतील
२. सदरची रजा ह्या किमान सलग दोन दिवसांसाठी घेणे.
३. पर्यायी व्यवस्था व संबधीत विभाग प्रमुखांच्या मंजूरी नंतरच कमीत कमी एक दिवस अगोदर मा. प्राचार्यांकडून मंजुर करून घ्यावी.
४. व्हॅकेशन लागू नसलेल्या शिक्षक व शिक्षकेतर वृंदांनी शैक्षणिक वर्षाच्या फक्त शेवटच्या महिन्यात किरकोळ रजा संपल्यास विशेष बाब म्हणून एक दिवसाची अर्जित रजा पर्यायी व्यवस्था व संबधीत विभाग प्रमुखांच्या मंजूरीनंतर प्राचार्यांच्या परवानगीनेच घ्यावी.

### बदली रजा ( Compensatory Off )

१. सुटीच्या दिवशीची ऊपस्थितीची सुचना लेखी स्वरूपात लगेच पुढील दिवशी मा. प्राचार्यांकडून मंजुर करून घेणे.
२. सदर मंजुर केलेली रजा ही तीस दिवसात ( एक महिन्यातच) घेणे.
३. पर्यायी व्यवस्था व संबधीत प्रमुखांच्या मंजूरी नंतरच किमान एक दिवस अगोदर मंजुर करूनच रजा घ्यावी.

### इतर

१. हजेरी, हजेरीपट व बायोमेट्रीक मशिन व्दारेच ( येणे व जाणे ) गृहीत धरण्यात येईल.
२. महाविद्यालयात किमान पाच मिनीटे वेळेच्या अगोदर उपस्थित रहाणे.
३. महाविद्यालयीन वेळेत गणवेश व ओळखपत्र नियमित असावे. व अॅप्रॉन आवश्यकतेनुसार परीधान करणे
४. ऊशीराने महाविद्यालयात आल्यानंतर होणारा लेट मार्क हा आपल्या निर्धारित वेळेच्या नंतर जास्तीत जास्त ३० मिनीटांचाच असेल.
५. महाविद्यालयीन वेळेत महाविद्यालयाच्या कामाशिवाय बाहेर जाऊ नये. विशीष्ट बाब म्हणून प्राचार्यांच्या पुर्वपरवानगीनेच बाहेर जाणे.
६. महाविद्यालयीन कामाशिवाय बाहेर जाणे हे लेट मार्क म्हणून धरण्यात येईल.
७. तिन लेट मार्क झाल्यास एक रजा गृहीत धरण्यात येईल.
८. ड्युटी लिह / ऑन ड्युटी व इतर ठिकाणी जाणेसाठी पर्यायी व्यवस्था, संबधीत विभाग प्रमुख व प्राचार्य यांची परवानगी घेणे व आलेनंतर दुसऱ्या दिवशीच उपस्थितीचे प्रमाणपत्र (Attendance Certificate) महाविद्यालयास सादर करणे आवश्यक आहे.
९. वार्षिक वेतनवाढीसाठी परफॉर्मन्स अॅप्रेजल फॉर्म वेतन वृद्धी लागू असलेल्या महिन्याच्या ७ तारखेपर्यंतच प्राचार्यांकडे जमा करावेत.
१०. याशिवाय सर्व सहकाऱ्यांना संस्थेचे सर्व नियम लागू असतील.

  
प्राचार्य

श्रीमती. के. बी. आबड होमिओपॅथिक  
मेडिकल कॉलेज आणि श्री. आर. पी. चोरडिया  
हॉस्पिटल नेमिनगर चांदवड (नासिक)